

# Releasenote carecenter Version 4.7

## Änderungen von 4.6 auf 4.7

Dokumentenversion 7.0 vom 27.8.2024

**Hinweis:**

Module hängen ab von den jeweils erworbenen Lizenzen und können (falls noch nicht im Einsatz) als Zusatzmodule oder Zusatzleistungen erworben werden.

Module und Funktionen die **kein Kennzeichen** haben, werden im carecenter Standard, soweit das Modul bereits im Einsatz ist, mitausgeliefert oder können optional eingerichtet werden. Hinweis: Je nach Umfang kann beim Einrichten / Freischalten hier ein geringer Dienstleistungsaufwand anfallen.

Module die ein **orange-farbiges Stern-Symbol** haben, können als Zusatzmodule oder Zusatzleistungen erworben werden



Anfragen und nähere Details über [info.at@myneva.eu](mailto:info.at@myneva.eu) bzw. [sales.austria@myneva.eu](mailto:sales.austria@myneva.eu).

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwendet dieses Dokument die nach der Grammatik männliche Form in einem neutralen Sinn. Es spricht immer Frauen, Männer und Diverse in gleicher Weise an. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung.

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Neuheiten .....</b>	<b>5</b>
1.1	Ärzte .....	5
1.2	Benutzerverwaltung .....	5
1.3	Klienten: Allgemein.....	5
1.4	Klienten: Zusatzdaten.....	6
1.5	Mandantendaten .....	6
1.6	Mitarbeiter: Weiterbildungen .....	7
1.7	Rechnungsexport (Service Manager).....	8
1.8	Rechnungen mailen.....	8
1.9	Ressourcenplaner / Mitarbeiter .....	9
1.10	Umfrage .....	9
1.11	Vorgabewerte: Zusatzdatenkategorie.....	10
<b>2</b>	<b>Verbesserungen .....</b>	<b>11</b>
2.1	Allgemein.....	11
2.2	Behandlungsauftrag – Benutzerrecht .....	11
2.3	Bericht .....	11
2.4	Bewerber .....	11
2.5	Blistern (MedVenturo).....	11
2.6	DFNW .....	11
2.7	Dokumentation.....	12
2.8	Drucken .....	12
2.9	e-Medikation .....	12
2.10	Externe Anwesenheiten.....	12
2.11	FBM/FEM.....	12
2.12	Infosammlung .....	13
2.13	Klienten: Kostenaufteilung .....	13
2.14	Klientendokumente .....	13
2.15	Klientenkonten .....	14
2.16	Leistungen .....	14
2.17	Pflegeplanung .....	14
2.18	Ressourcenplaner .....	14
<b>3</b>	<b>Reporting (Reports).....</b>	<b>15</b>
3.1	Behandlungsauftrag.....	15

3.2	<i>Bericht</i> .....	15
3.3	<i>Dekubitusstatistik</i> .....	15
3.4	<i>Gesundheitsberuferegister</i> .....	15
3.5	<i>Pflegebedarfseinschätzung</i> .....	16
3.6	<i>Rettungstransport</i> .....	16
3.7	<i>Sturzprotokollstatistik</i> .....	16
3.8	<i>Übersicht Freiheitsbe/-einschränkungen</i> .....	16
3.9	<i>Zahlungsverbuchung: OP-Liste</i> .....	16
<b>4</b>	<b>QUIC (Wiedervorlagen)</b> .....	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>Technisches</b> .....	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>HW/SW Anforderungen</b> .....	<b>19</b>



## 1.4 Klienten: Zusatzdaten

- Die frei definierbaren Zusatzdaten, welche es bereits bei den Mitarbeitern gibt, können nun auch (optional) bei den Klienten freigeschalten werden.
  - Hierfür gibt es eigene neue Vorgabewerte (siehe Vorgabewerte)
  - Sowie eigene Benutzerrechte (siehe Benutzerrechte)

Auman Sophie - geb. am 02.03.1952 Einrichtung 00 A

Allgemein		Persönlich	Abrechnungsinfo	Aufteilung	Einkommen	Checklisten	Zusatzinfo	Zusatzdaten
<b>Zusatzdaten</b>								
Von	Bis	Kategorie	Beschreibung	Wert	Erinnerung	Aktiv		
21.11.2023		Haustier(e)	Goldfische		29.02.2024	<input checked="" type="checkbox"/>		
28.11.2023		Hinweise Sonstig	weitere Wohnungsschlüssel hinterlegt	2		<input checked="" type="checkbox"/>		
11.12.2023	30.04.2024	Hinweise Wohnu	Wohnung in Blumenstr, an Dritte vermietet, Tochter hilft ihr			<input type="checkbox"/>		

Anmerkung: Auf Grund der neuen Funktionsweise für dieses Modul bitte auch die HW / SW Anforderungen für mobile Applikationen berücksichtigen unter:

<https://www.myneva.eu/de-at/carecenter-mynevatogo-requirements>

## 1.5 Mandantendaten

- Die neue prozentuale Bildschirmaufteilung zwischen Kontaktpersonen und Ärzten (siehe Klienten: Allgemein) kann in den Mandantendaten im Reiter „Anzeige“ unter „Klienten (Kontaktpersonen/Ärzte) %“ je nach Bedarf geändert werden.

**Mandant**

Allgemein  
  Termin-/Ressourcenplaner  
  Erweitert  
  **Anzeige**  
  Rezeptgebühr  
  Wörterbuch  
  Bericht  
  An-/Abw.  
  Sicherheit  
  Terminologie

**Klientenliste**

Angezeigte Werte: @Nachname @Vorname @Titel

**Allergie**

Allergie Bild: 

**Notfallmedikament**



**Nicht reanimieren (DNR)**

DNR Bild:  Alternat. Text(Lang):   
 Alternat. Text(Kurz):

**Weitere Klienten-/Bewohnerspezifische Details**

Bild: 

**Bildschirmmaskenteilung**

Klientendokumente %:

**Klienten (Kontaktpersonen/Ärzte) %:**

**Formatierung**

Textfeldformatierung verwenden:

Allgemeine Scrollbalken aktiviert:

- Wenn für die DNR Funktion eine andere Bezeichnung verwendet werden soll, kann die lange und kurze Bezeichnung in den Mandantendaten geändert werden. (Wird der Text leer gelassen, wird weiterhin die Standardbezeichnung verwendet).

Allgemein	Termin-/Ressourcenplaner	Erweitert	Anzeige	Rezeptgebühr	Wörterbuch	Bericht	An-/Abw.	Sicherheit	Terminologie
<b>Klientenliste</b>									
Angezeigte Werte: @Nachname @Vorname @Titel <input type="button" value="&lt;-"/>									
<input type="button" value="überprüfen"/>									
<b>Allergie</b>					<b>Notfallmedikament</b>				
Allergie Bild: 									
<b>Nicht reanimieren (DNR)</b>					<b>Weitere Klienten-/Bewohnerspezifische Details</b>				
DNR Bild: 					Bild: 				
Alternat. Text(Lang): Allow Natural Death Alternat. Text(Kurz): <input type="button" value="AND"/>									

- Die neue generelle Einführung der Scrollbalken in carecenter, kann bei Bedarf wieder deaktiviert werden mittels „Allgemeine Scrollbalken aktiviert“

Allgemein	Termin-/Ressourcenplaner	Erweitert	Anzeige	Rezeptgebühr	Wörterbuch	Bericht	An-/Abw.	Sicherheit	Terminologie
<b>Mandant</b>									
<b>Klientenliste</b>									
Angezeigte Werte: @Nachname @Vorname @Titel <input type="button" value="&lt;-"/>									
<input type="button" value="überprüfen"/>									
<b>Allergie</b>					<b>Notfallmedikament</b>				
Allergie Bild: 									
<b>Nicht reanimieren (DNR)</b>					<b>Weitere Klienten-/Bewohnerspezifische Details</b>				
DNR Bild: 					Bild: 				
Alternat. Text(Lang): <input type="text"/> Alternat. Text(Kurz): <input type="text"/>									
<b>Bildschirmmaskenteilung</b>					<b>Formatierung</b>				
Klientendokumente %: <input type="text" value="40"/>					Textfeldformatierung verwenden: <input checked="" type="checkbox"/>				
Klienten (Kontaktpersonen/Ärzte) %: <input type="text" value="50"/>					Allgemeine Scrollbalken aktiviert: <input checked="" type="checkbox"/>				

## 1.6 Mitarbeiter: Weiterbildungen

- Weiterbildungen für Mitarbeiter können nun mittels Sammelerfassung in einem Schritt angelegt werden. Bei Bedarf können auch direkt in dieser Maske für jeden Mitarbeiter eigene vorhandene Dokumente verlinkt oder neue Dokumente hochgeladen werden.

Weiterbildung Sammelerfassung

Mitarbeiterauswahl

Mitarbeiter	Von	Bis	Kurs / Prüfung	Bemerkung	Stunden
Aschenbrenner, Erhard	12.12.2023	12.12.2023	Fortbildung	Hygieneschulung	4,00
Kolb, Waltraut	12.12.2023	12.12.2023	Fortbildung	Hygieneschulung	4,00
Kronthaler, Wilfried	12.12.2023	12.12.2023	Fortbildung	Hygieneschulung	4,00

Sammelerfassung bestätigen    Sammelerfassung bestätigen und Schließen    Markierten Datensatz für alle übernehmen

## 1.7 Rechnungsexport (Service Manager)

Rechnungen können automatisiert auf einem (vordefinierten) Pfad abgelegt werden, für zB: eine externe Weiterverarbeitung.

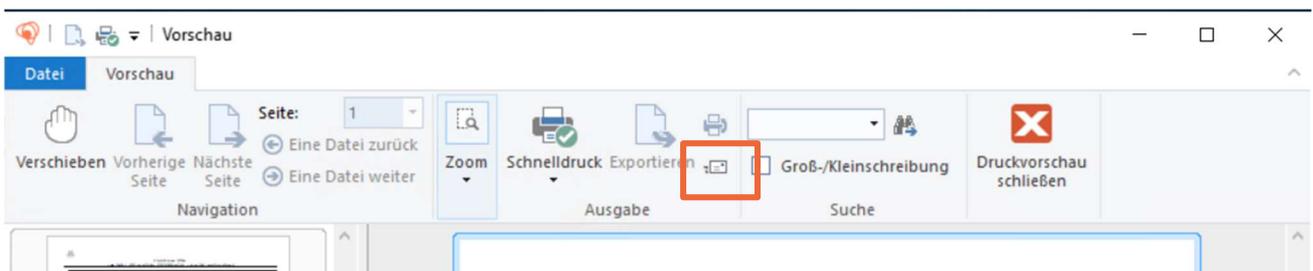
Der Name der Datei kann parametrisiert werden und u.a. beinhalten:

- Monat der Rechnungserstellung
- Klient Nachname und Vorname
- Rechnungsnummer
- ...

Voraussetzungen: Der carecenter Service Manager ist hierfür Voraussetzung.

## 1.8 Rechnungen mailen

- Wird unter „Rechnungsdruck- und export“ eine einzelne Rechnung in der Vorschau aufgerufen, kann der eMail Button aus der Vorschau verwendet werden und es wird die Rechnung als PDF Anhang (Name = Rechnungsnummer) in eine Mail angefügt. Hinweis: Es muss hierfür ein konfiguriertes Mailprogramm verfügbar (installiert) sein, damit carecenter es ansteuern und öffnen kann.



Hinweis: Dieser Button ist auch bei anderen Reports implementiert worden, um auch dort bei Bedarf diese Möglichkeit zu geben, Informationen schnell per Mail aus carecenter weiterleiten zu können.

## 1.9 Ressourcenplaner / Mitarbeiter

- Sollen Mitarbeiter nicht im Ressourcenplaner aufscheinen, so kann man nun eine entsprechende Option im Modul "Mitarbeiter" setzen.

Mitarbeiter: Administrator Super Einrichtung OÖ A

**Allgemein** | Weiterbildung | Abwesenheiten | Checkliste | Zusatzdaten

Handzeichen: ADMIN   Aktiv

PersonalNr:   Provisorisch

Anrede:  Titel:

Nachname: Administrator

Vorname: Super  Titel n.

Pflegekraft

Versicher:

Krankenkasse:

Geburtsdatum: 01.01.1900

Geschlecht: männlich

Personenstand:

Religion:

Eintritt - Austritt								
Eintritt Am	Austritt am	Austrittsgrund	Beschäftig	Wochenst	Funktion	Qualifikation	Einrichtung	B
01.08.2023						Haustechnik	Einrichtung OÖ A	...
23.03.2022	24.03.2022	Ablauf Befristung				Haustechnik	Einrichtung OÖ A	...

Strasse:  Telefon1:   Nicht im Ressourcenplaner anzeigen

PLZ:  Ort:  Telefon2:

## 1.10 Umfrage

**Die Meinung unserer Kunden und unserer Benutzer ist uns wichtig.** Deswegen werden wir in Zukunft in myneva.carecenter kurze Umfragen durchführen. Benutzer können die Umfrage aber auch wegklicken und nicht daran teilnehmen. Sie wird dann nicht nochmal vorgeschlagen.

Diese Umfragen beinhalten maximal 5 Fragen und werden maximal 3 mal im Jahr durchgeführt.

Wenn eine Umfrage vorhanden ist wird direkt nach dem Login folgendes Fenster angezeigt:

 Hilfe zur Verbesserung ✕

 **Ihr Feedback ist uns wichtig!**

Wir freuen uns über Ihr Feedback und möchten gerne wissen, welche Erfahrungen Sie mit unserem Service gesammelt haben. Bitte nehmen Sie sich einen Moment Zeit und teilen Sie uns Ihre Gedanken in unserer Umfrage mit. Ihre Antworten werden uns helfen, unser Angebot zu verbessern und Sie in Zukunft noch besser zu bedienen. Die Umfrage ist unverbindlich und es werden keine persönlichen Daten gespeichert.

Wenn Sie an der Umfrage teilnehmen, werden Sie auf eine neue Seite weitergeleitet

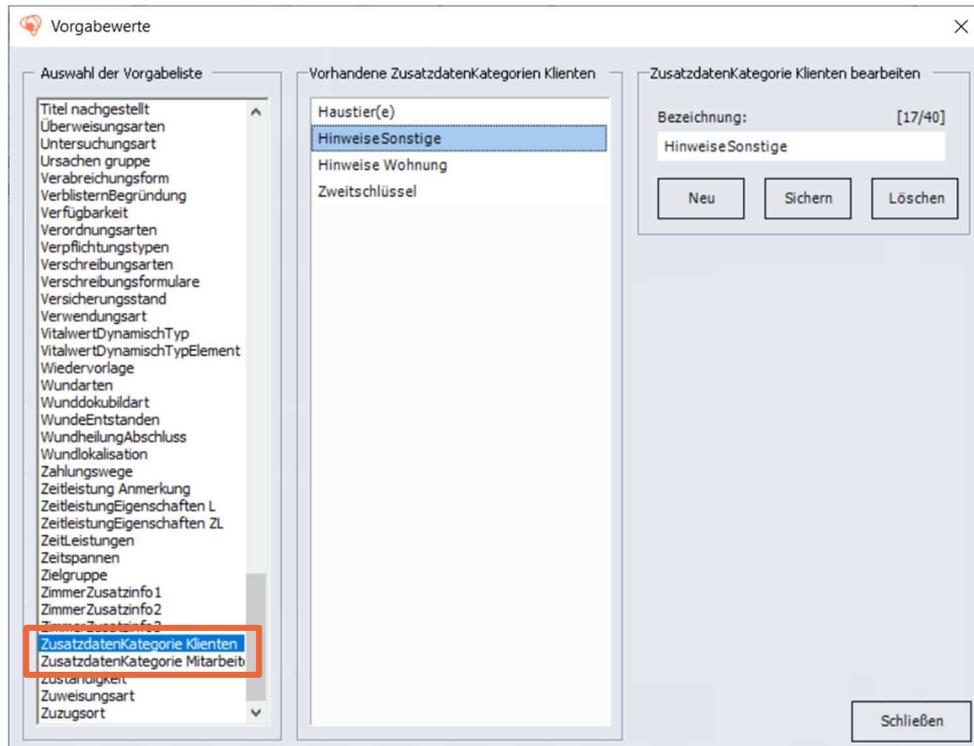
Nicht mehr darauf hinweisen

Wir würden uns freuen, wenn Sie mit „Umfrage durchführen“ zur Umfrage gehen (öffnet in einem Browser) und uns Ihr Feedback geben. Vielen Dank!

*Hinweis: Gilt ab Version 4.7.6*

## 1.11 Vorgabewerte: Zusatzdatenkategorie

- Für die neuen Zusatzdaten im Modul „Klienten“ können in den Vorgabewerten unter „ZusatzdatenKategorie Klienten“ Kategorien frei definiert werden.
- Die vorhandenen Vorgabewerte für die Mitarbeiter wurden umbenannt von „ZusatzdatenKategorie“ in „ZusatzdatenKategorie Mitarbeiter“ für eine bessere Unterscheidung.



## 2 Verbesserungen

### 2.1 Allgemein

- Darstellung auf kleineren Bildschirmen: Wenn carecenter auf kleineren Monitoren geöffnet wird, erscheint nun ein einheitlicher Scrollbalken in allen Modulen, sodass man auch in diesem Fall mit allen Funktionen weiterarbeiten kann. Dies kann bei Bedarf deaktiviert werden (siehe Mandantendaten).
- Behobene Carecenter Abstürze die teilweise vorkamen, wenn Reports mit großen Datenmengen geöffnet wurden oder User mit Lese Rechten in der Klienten Maske hatten

### 2.2 Behandlungsauftrag – Benutzerrecht

- Der Button „Abschließen“ kann nun nur noch von Benutzern verwendet werden, welche zumindest auch ein Recht auf „Freigeben“ haben.

### 2.3 Bericht

- Korrigierte Sicherung des Handzeichens des Mitarbeiters, welcher eine Ergänzung in einem Bericht vorgenommen hat.

### 2.4 Bewerber

- Wird ein Bewerber gelöscht werden nun auch die zugehörigen **Bewerberdokumente** und **Infosammlungen** gelöscht.



### 2.5 Blistern (MedVenturo)

- Korrektur wenn Bewohner am selben Tag entlassen wurde, sodass Information sofort weitergegeben wird.
- Behobenes Problem, wenn Bewohner von Nicht-Blisterfähigem Aufnahmegrund in andere Einrichtung mit Blisterfähigem Aufnahmegrund gewechselt hat.

### 2.6 DFNW

- Wenn Beurteilungen in einem Termin hinterlegt werden und dieser Termin dann in den DFNW weitergeleitet wird, können nun dort erfasste Werte beim Abzeichnen im Tooltip ebenfalls eingesehen werden.
- Wenn ein Benutzer versucht eine Medikamenten- oder Terminmaßnahme im DFNW zu verschieben – was nicht erlaubt ist – erscheint nun eine entsprechende Hinweismeldung.

DFNW für Dienstag, 12. Dezember 2023 - Auman Sophie Dr. med.(Dr. med., MSc) <Alle Einrichtungen>

**Infosammlungen**  
Infosammlungen:  Anzeigen

**Auswahl**  
Datum: 12.12.2023 von: 00:00 bis: 23:59 Filter:   
Status: Offen Maßnahme:  Lstg.-Gr.:  Leistung:   Mitarbeiterfilter

**Was ist zu tun ...**

Zeitbereich	Maßnahme	E	NE	V	S	K	P	PL	V	Status
07:00 - 09:00	Med.: FRESUBIN ORIG EB 500ML: 1	✓	✗	⊗	⊗					nicht bearbeitet
07:00 - 09:00	Med.: Insulintherapie laut Schema	✓	✗	⊗	⊗					nicht bearbeitet
07:00 - 09:00	Med.: VISADRON AU-TR: 2 Augentropfen, 2 Tr. Jew. i.	✓	✗	⊗	⊗					nicht bearbeitet
07:00 - 09:00	SGI nur von DGKP: Med.: HYDAL RET KPS 2MG: 1/2 R	✓	✗	⊗	⊗					nicht bearbeitet
07:00 - 22:00	05   Flüssigkeitsbilanz führen	✓	✗	⊗	⊗				PP	nicht bearbeitet
08:00 - 08:00	Med.: THROMBOREDUCTIN KPS 0,5MG: 1/2 Kapsel	✓	✗	⊗	⊗					nicht bearbeitet

**Leistungen zu Maßnahme: Med.: VISADRON AU-TR: 2 Augentropfen, 2 Tr. Jew. i. rechtes Auge**

Zeitbereich	Erbracht	Leistung	Dauer	Mitarb.	E	NE
Medikament	07:00	Medikamentenverabreichung			✓	✗

**Einzelmaßnahmen (2)** Spezialmedikamente (0) **Einzelbehandlungsaufträge (1)** **Einzelmedikamente (4)** **Anordnung/Aufsicht (1)** **FBM/FEM (12)** Z ◀ ▶

Diagnose/Thema	Ziel	Maßnahme	Einrichtung	K	Hinzufügen
10021 Atmen, beeinträchtigt, Risiko	- KRP Ergreift präventive Maßnahmen zum Freihalten	PP_09092022	Einrichtung O		+   ↓
6.1.1.2 Aktivitätsintoleranz	BewohnerIn gestaltet Tagesablauf selbst	Aktivierung der psychischen Fähigkeiten (positive sen			+   ↓

Durchführung bestätigen  Auswählen       Alle Klienten bearbeiten

## 2.7 Dokumentation

- Korrigiertes Aktualisierungsverhalten der Maske nach Klick auf Button „Gelesen“.

## 2.8 Drucken

- Druckereinstellungen werden nun gesichert und gehen in der Vorschau nicht mehr verloren.



## 2.9 e-Medikation

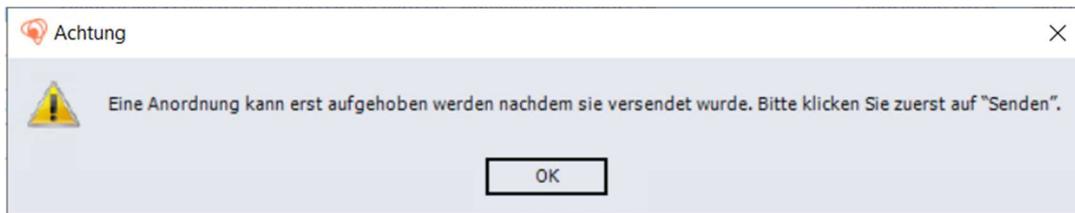
- Nicht mehr aktuelle Medikamente, welche in ELGA erfasst sind, jedoch im KHIX als nicht mehr aktuell gekennzeichnet sind, werden nun dementsprechend in carecenter dargestellt, da sie nicht in carecenter übernommen werden können. In diesem Fall dient der Eintrag als Information und man kann sich das aktuelle Medikament direkt in carecenter suchen.

## 2.10 Externe Anwesenheiten

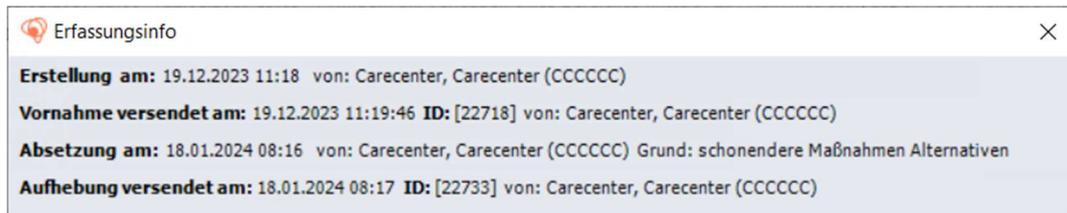
- Wenn eine Einrichtung selektiert wird, werden dann nur noch die Klientengruppen der ausgewählten Einrichtung aufgelistet.

## 2.11 FBM/FEM

- Eine Aufhebung kann erst dann vorgenommen werden, wenn die Maßnahme zuvor gesendet wurde. Versucht man die Aufhebung trotzdem zu klicken erhält man nun folgende Hinweismeldung:



- In der Erfassungsinformation wird nun auch das richtige Datum für die Versendung der Aufhebung angezeigt.



- Maßnahmen können nun nicht mehr angelegt werden, wenn ein Bewohner nicht mehr aufgenommen ist (War unter bestimmten Konstellationen noch möglich).

## 2.12 Infosammlung

- Infosammlungen können nun auch editiert werden, wenn ein Klient (noch) keine aktive Aufnahme (mehr) hat.

## 2.13 Klienten: Kostenaufteilung

- Einige Spalten wurden verbreitert, damit mehr Informationen gleich auf einen Blick sichtbar sind.

Aumann Sophie - geb. am 28.05.1945 <Alle Einrichtungen>

Allgemein	Persönlich	Abrechnungsinformation	Aufteilung	Einkommen	Checklisten	Zusatzinfo	Essen-Bestellung	Zus																																				
Leistungen		<b>Kostenaufteilung</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gültig Von</th> <th>Gültig Bis</th> <th>Laut Bescheid Nr.</th> <th>Berechnungsmodell</th> <th>Einrichtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.02.2023</td> <td></td> <td></td> <td>Std KostenAT</td> <td>Einrichtung OÖ A</td> </tr> </tbody> </table>		Gültig Von	Gültig Bis	Laut Bescheid Nr.	Berechnungsmodell	Einrichtung	01.02.2023			Std KostenAT	Einrichtung OÖ A	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leistung</th> <th>Brutto/Tag</th> <th>Brutto/Monat</th> <th>Netto/Tag</th> <th>Netto/Monat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grundtarif (VERR0020).</td> <td>40,00</td> <td>0,00</td> <td>40,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Leistung	Brutto/Tag	Brutto/Monat	Netto/Tag	Netto/Monat	Grundtarif (VERR0020).	40,00	0,00	40,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kostenträger</th> <th>Beitragsart</th> <th>% oder EUR</th> <th>ABW</th> <th>Rang</th> <th>Rechnungsart</th> <th>Rechnungstext</th> <th>Erlöszähler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aumann, Sophie</td> <td>Restkosten (%)</td> <td>100,00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Rechnung + LS</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Kostenträger	Beitragsart	% oder EUR	ABW	Rang	Rechnungsart	Rechnungstext	Erlöszähler	Aumann, Sophie	Restkosten (%)	100,00	<input type="checkbox"/>	1	Rechnung + LS		<input checked="" type="checkbox"/>
Gültig Von	Gültig Bis	Laut Bescheid Nr.	Berechnungsmodell	Einrichtung																																								
01.02.2023			Std KostenAT	Einrichtung OÖ A																																								
Leistung	Brutto/Tag	Brutto/Monat	Netto/Tag	Netto/Monat																																								
Grundtarif (VERR0020).	40,00	0,00	40,00	0,00																																								
Kostenträger	Beitragsart	% oder EUR	ABW	Rang	Rechnungsart	Rechnungstext	Erlöszähler																																					
Aumann, Sophie	Restkosten (%)	100,00	<input type="checkbox"/>	1	Rechnung + LS		<input checked="" type="checkbox"/>																																					
Abendessen (TB0007) Benutzung des Gemei Beratung und Unterst Dokumentation (AW0 Einbettzimmer (VERR Frisör (VERR0102). Frühstück (TB0005). Fußpflege (VERR0101 Gemeinsame Spazierg Gemeinsamer Mittagst Grundtarif (VERR002 Leistung1 (435231).		<b>Kostenaufteilung</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gültig Von</th> <th>Gültig Bis</th> <th>Laut Bescheid Nr.</th> <th>Berechnungsmodell</th> <th>Einrichtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.09.2018</td> <td></td> <td></td> <td>Std KostenAT</td> <td>Einrichtung OÖ A</td> </tr> </tbody> </table>		Gültig Von	Gültig Bis	Laut Bescheid Nr.	Berechnungsmodell	Einrichtung	01.09.2018			Std KostenAT	Einrichtung OÖ A	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leistung</th> <th>Brutto/Tag</th> <th>Brutto/Monat</th> <th>Netto/Tag</th> <th>Netto/Monat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pflegestufe 5 (VERR0007).</td> <td>0,00</td> <td>920,30</td> <td>0,00</td> <td>920,30</td> </tr> </tbody> </table>		Leistung	Brutto/Tag	Brutto/Monat	Netto/Tag	Netto/Monat	Pflegestufe 5 (VERR0007).	0,00	920,30	0,00	920,30	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kostenträger</th> <th>Beitragsart</th> <th>% oder EUR</th> <th>ABW</th> <th>Rang</th> <th>Rechnungsart</th> <th>Rechnungstext</th> <th>Erlöszähler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SHVUU, Sozialhilfeverband</td> <td>Restkosten (%)</td> <td>100,00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Rechnung</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Kostenträger	Beitragsart	% oder EUR	ABW	Rang	Rechnungsart	Rechnungstext	Erlöszähler	SHVUU, Sozialhilfeverband	Restkosten (%)	100,00	<input type="checkbox"/>	1	Rechnung		<input checked="" type="checkbox"/>
Gültig Von	Gültig Bis	Laut Bescheid Nr.	Berechnungsmodell	Einrichtung																																								
01.09.2018			Std KostenAT	Einrichtung OÖ A																																								
Leistung	Brutto/Tag	Brutto/Monat	Netto/Tag	Netto/Monat																																								
Pflegestufe 5 (VERR0007).	0,00	920,30	0,00	920,30																																								
Kostenträger	Beitragsart	% oder EUR	ABW	Rang	Rechnungsart	Rechnungstext	Erlöszähler																																					
SHVUU, Sozialhilfeverband	Restkosten (%)	100,00	<input type="checkbox"/>	1	Rechnung		<input checked="" type="checkbox"/>																																					

## 2.14 Klientendokumente

- Das vordefinierte Feld für Klienten IBAN, wird nun in den Klientendokumenten Vorlagen (Dokument aus Vorlage) besser lesbar dargestellt, mit einem Abstand nach jeweils 4 Stellen.

**Einrichtung IBAN: AT23 4568 8433 4343 4444**

**Klient IBAN: AT55 1000 0000 0017 7777**

**Mandant IBAN: keine Angaben**

**Kontaktperson IBAN: AT44 1234 5678 8765 4321**

Aumann Josef	AT44 1234 5678 8765 4321
Dr. Aumann Günther	DE33 5440 9328 4029 4382 55
Fechter Gertrude	--

## 2.15 Klientenkonto

- Einträge im Feld „FiBuKonto“ werden nun alphabetisch sortiert.

## 2.16 Leistungen

- Leistungspreise können nun wieder kleiner 0 € angelegt werden, falls negative Preise im Prozess benötigt werden.

## 2.17 Pflegeplanung

- Wenn eine Planung aus einer Infosammlung heraus angelegt wird, so wird nun die richtige Uhrzeit in der Erfassungsinformation angezeigt.
- Die Zeitspannen können nun verwendet werden, wenn nicht alle Zeitspannenbereiche befüllt sind.
- Als Kontrolldatum für die Evaluierung wird nun immer das aktuelle Datum genommen. Vormalig wurde hier das vorherige Datum bei einer Folgeplanung genommen.

## 2.18 Ressourcenplaner

- Serientermine können nun besser verwendet werden auf kleinen Bildschirmen, da das Fenster etwas verkleinert wurde.
- Wird der Beschreibungstext in einem Serientermin geändert, so wird der Text nun korrekt, je nach Einstellung, für die weiteren Termine mit geändert.
- Die Funktion „Termin beenden“ (für Termine, die über mehrere Tage angelegt wurden) kann nun mit normalem „Ändern“ Recht verwendet werden.

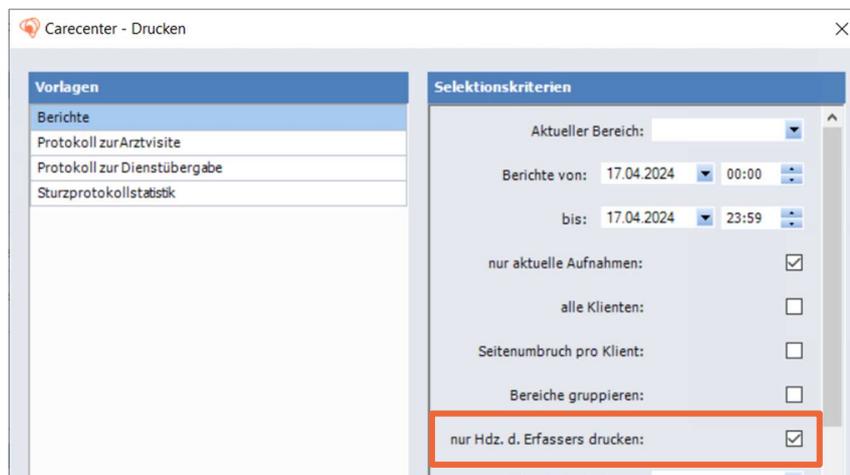
## 3 Reporting (Reports)

### 3.1 Behandlungsauftrag

- Die „Übersicht Behandlungsaufträge“ kann nun als Kurzform oder Langform gedruckt werden.

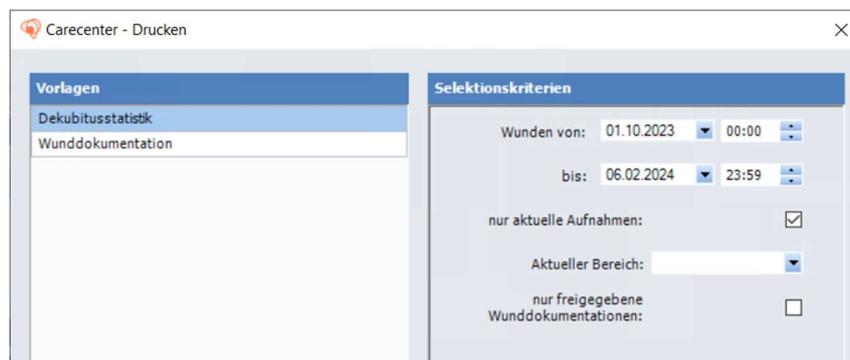
### 3.2 Bericht

- In den Bericht Reports wird standardmäßig nur das Handzeichen des (erfassenden) Mitarbeiters aus Datenschutzgründen angedruckt. Möchte man den gesamten Namen andrucken kann das neue Selektionskriterium „nur Hdz. D. Erfassers drucken“ entfernt werden.



### 3.3 Dekubitusstatistik

- Eine standardisierte Dekubitusstatistik steht nun im Modul „Wunddokumentation“ zur Verfügung. Achtung: Kann nur verwendet werden, wenn die Standardbezeichnung „Dekubitus“ verwendet wird.



### 3.4 Gesundheitsberuferegister

- Diese Informationen im Modul Mitarbeiter können nun in einem neuen Report ausgegeben werden. Der Report kann in der Vorschau alternativ sortiert werden nach:
  - Mitarbeiter
  - Gültig von

- Gültig bis

Mitarbeiter	gültig von	gültig bis	Information
Nagler Katrin	03.10.2022		Ausstellende Behörde: Testbehörde GBR-Nummer: 18-GBR-012345 Berufs- und Ausbildungsbezeichnung: Diätologin
Seiler Brunhild	01.12.2020	01.01.2025	Ausstellende Behörde: Supermagistrat GBR-Nummer: 123456 Berufs- und Ausbildungsbezeichnung: Superadmin
Meier Tom	10.07.2022	10.07.2026	Ausstellende Behörde: Test GBR-Nummer: 123 Berufs- und Ausbildungsbezeichnung: Test

**Anzahl Mitarbeiter Einrichtung OÖ A: 3**

### 3.5 Pflegebedarfseinschätzung

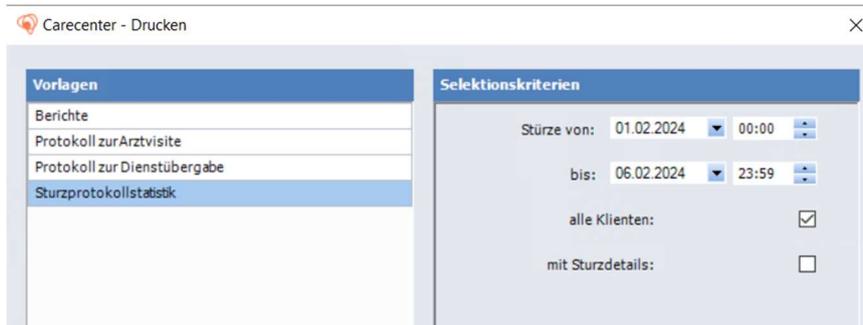
- Die „Pflegebedarfseinschätzung 2023“ kann nun auch für nicht aufgenommene Klienten gedruckt werden.

### 3.6 Rettungstransport

- Eine reduzierte Form des Verlegungsberichts für den Rettungstransport steht nun als Report im Modul Klienten zur Verfügung.

### 3.7 Sturzprotokollstatistik

- Eine standardisierte Sturzprotokollstatistik steht nun zur Verfügung.



### 3.8 Übersicht Freiheitsbe/-einschränkungen

- Es werden Daten nun immer im Report angedruckt, auch wenn sie noch nicht signiert wurden.

### 3.9 Zahlungsverbuchung: OP-Liste

- Korrektur eines noch als offener Betrag angezeigten Summe eines ausgeglichenen Kontos.

## 4 QUIC (Wiedervorlagen)

- Für die neue Funktion „Zusatzdaten“ (siehe Klienten: Zusatzdaten) gibt es auch eine eigene neue Wiedervorlage.
- Wenn bei der Wiedervorlagen-Listenansicht Änderungen am zB: Datumsbereich vorgenommen wurden, dann in ein anderes Modul gewechselt wurde und man per Menüpunkt „Fenster“ wieder zurück zu QUIC geht, bleiben diese Einstellungen nun bestehen.
- Korrigiertes Verhalten in der Wiedervorlage „Nicht versendete EDI (FBM) Meldungen“ damit wieder alle Informationen angezeigt werden (unabhängig vom eingestellten Datum werden alle noch nicht versendeten Daten angezeigt die noch versendet werden müssten).



Klient	aktuelle Aufnahme(n)	Gültigkeitszeitraum	Massnahme	erfasst von	angeordnet von
Zotter Joachim	• Wohnbereich C/C202/1	seit 31.01.2024 • 12:32	Medikamentös: Dauermedikation (Bezeic	Carecenter Carecenter	Aschenbrenner Erhard (DGKS/
Eisen Carina, Mag.	• Wohnbereich B/B103/1	seit 24.11.2021 • 11:15	Hindern am Verlassen des Bettes mittels:	Administrator Super	Dr. med. Aichinger Doris (Ärzt
Aumann Sophie, Mag.	• Wohnbereich C/C205/1	seit 21.12.2023 • 16:03	Hindern am Verlassen eines Bereiches mi	Carecenter Carecenter	Dr. med. Admin Arzt (ÄrztIn)

## 5 Technisches

- Falls vordefinierte Felder in den Klientendokumenten Vorlagen nicht befüllt werden können, wird nun eine Detailinfo über die fehlenden Felder in das Log File geschrieben.
- Optional kann ein zusätzliches Logging für Klientendokumente und das Verhalten mit Word eingeschalten werden.
- In den Vorgabewerten „Ärztliche Fachrichtungen“ können nun Codes verwaltet bzw eingesehen werden (eCard).

## 6 HW/SW Anforderungen

Laden Sie sich die carecenter Hardware und Software Anforderungen für die aktuelle Version hier herunter:  
<https://www.myneva.eu/de-at/carecenter-requirements>